



Preparing every student to thrive in a global society.

## **Distrito Escolar Unificado de Preparatoria East Side**

### **Plan de Aprendizaje Continuo Durante el Cierre de Escuelas Debido a COVID-19**

#### **25 de marzo**

Durante el cierre de nuestras escuelas, el Distrito Escolar Unificado de Preparatoria East Side se compromete a brindar oportunidades educativas de alta calidad a los estudiantes en la medida de lo posible a través de, entre otras opciones, el aprendizaje a distancia.

#### **¿Qué es el aprendizaje a distancia y qué se necesitará?**

Es importante recordar que, aunque no estén físicamente en la escuela, la escuela todavía está en sesión y se espera que participen en sus clases. El aprendizaje a distancia significa que deben prestar atención a las clases por Internet, completar y enviar asignaciones, tareas, proyectos, y conectar con sus maestros utilizando las herramientas en Internet designadas por sus maestros y aprobadas por el Distrito.

**Las siguientes herramientas serán esenciales para la implementación exitosa del aprendizaje a distancia:**

#### **Lo que se requiere:**

- Tener una computadora o aparato móvil (teléfono).
- Si los estudiantes no tienen acceso a una computadora, pueden comunicarse con el director de su escuela para solicitar una (Chromebook) enviándoles un correo electrónico.
- Tener acceso a Internet.
- Si los estudiantes no tienen acceso a internet, pueden utilizar un servicio gratuito o de bajo costo.
- Si no tiene un teléfono celular emitido por el Distrito con un plan de datos y no puede usar una red existente, una buena opción podría ser Spectrum/Charter, que ofrece acceso gratuito a Internet y de banda ancha (*Spectrum*) durante 60 días a hogares con estudiantes de Kindergarten a 12<sup>mo</sup> grado y/o estudiantes que estén en la universidad que aún no tienen una suscripción de banda ancha (*Spectrum*). Para inscribirse llame al 1-844-488-8395. *Las tarifas de instalación no se aplicarán a los nuevos hogares de estudiantes que se inscriban.*
- Papel y lápices/bolígrafos para tomar notas y resolver problemas, asignaciones.

#### **Lo que sería ideal tener, pero no es esencial ni requerido:**

- Audífonos
- Impresora y/o escáner

## Información para los Estudiantes

### ¿Cómo serán mis clases? ¿Qué puedo esperar de mis maestros? ¿Qué se espera de mí?

El sistema *Schoolloop* o *canvas* (para JL) continuarán siendo la base de operaciones para sus clases. Sus maestros se comunicarán con ustedes en su hoja verde de aprendizaje a distancia (plan de estudios) sobre qué sistema utilizarán. Es posible que estén utilizando un sistema para algunas clases y otro sistema para otras clases. Los maestros publicarán asignaciones, recursos y calificaciones a través del sistema que les informen.

**Hoja Verde de Aprendizaje a Distancia (Plan de Estudio):** Sus maestros le proporcionarán una nueva hoja verde (plan de estudios) para explicar cómo llevarán a cabo sus clases, asignaciones y notificaciones con ustedes en este nuevo ambiente de aprendizaje. Este documento también incluirá información sobre cómo deben comunicarse con sus maestros si tienen preguntas o necesitan ayuda con los trabajos de clase.

**Horario de Períodos de Clases:** Todas las clases tendrán un tiempo designado para que participen con sus maestros durante ese período específico. Estos son momentos dedicados para que se conecten con sus maestros y para revisar el contenido y las tareas, tener discusiones en grupos pequeños y/o conectar con sus compañeros de clase.

Sus maestros podrán realizar registros de clase a través de una reunión en Internet usando los sistemas *Zoom*, *Google Hangout*, *Schoolloop*, *Google docs* y a través de correos electrónicos o algún otro método que el maestro haya especificado para demostrar que los estudiantes participan en la clase. (Consulte su hoja verde para ver cómo se llevará a cabo la clase). El tiempo de clase es cuando sus maestros asignarán trabajo y cuando los estudiantes presentará su trabajo.

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 a.m. - 10:30 a.m.	Reunión de Personal / PLC Colaboración Coordinación de IEP	Período 2	Período 4	Período 6	Reunión de Personal / PLC Colaboración Coordinación de IEP
11:00 a.m. - 12:00 p.m.	Horario Virtual de Atención				
12:00 p.m. - 1:00 p.m.	Distribución de Bolsas de Almuerzo en las Escuelas Designadas				
1:15 p.m. - 2:45 p.m.	Período 1	Período 3	Período 5	Período 7	Horario Virtual de Oficina Coordinación de IEP

Durante su período designado, sus maestros les informarán si habrá una sesión de clase real en la que deberán participar a través del sistema *zoom*, *Google hangout* u otro medio para conectarse y escuchar una conferencia, una presentación, u obtener información. Las 1.5 horas designadas para cada período una vez por semana son para que ustedes, sus compañeros de clase y sus maestros se conecten por correo electrónico, el sistema *Google classroom*, *schoolloop*, por video, reunión de *zoom*, *canvas* u otra plataforma o sistema. Durante estos turnos de clases, sus maestros asignarán el trabajo de la semana para ese período de clase. Cada maestro le asignará no más de 2.5 horas de trabajo fuera del período de clase designado para la semana.

Según la sección 51512 del Código de Educación, se prohíbe el uso no autorizado de dispositivos de escucha o grabación en cualquier salón de clases, que incluirá clases por Internet, sin el consentimiento previo del maestro y del director de la escuela.

Su turno de clase designado durante una hora y media puede parecerse a cualquiera de las muestras a continuación, pero también puede cambiar de una semana a otra. Sus maestros les informarán sobre cómo se organizarán las sesiones.

### Muestra del Horario de Períodos de Clases

De 9:00 a.m. a 9:30 a.m. - Revisión de las asignaciones orientadas por el maestro y organizarse, revisar el horario.

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m. – Sesión de clase a través del sistema *Zoom* o *Google hangout*: El maestro le enviará un enlace para unirse y usted debe “participar” en esta clase por Internet durante estos 30 minutos.

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m. – Trabajar en las asignaciones de esta clase, preparar las preguntas que desean hacer durante el horario de atención, conectarse con otros estudiantes en este turno de clase.

### Muestra del Horario de Períodos de Clases

De 1:15 p.m. a 1:45 p.m. - Sesión de clase a través del sistema *Zoom* o *Google hangout*: El maestro le enviará un enlace para unirse y usted debe “participar” en esta clase por Internet durante estos 30 minutos.

De 1:45 p.m. a 2:00 p.m. - Trabajar en asignaciones de esta clase, crear un grupo virtual de estudio con sus compañeros de clase en este turno.

De 2:00 p.m. a 2:45 p.m. - Trabajar en asignaciones de esta clase, preparar las preguntas que desean hacer durante el horario de atención, conectarse con otros estudiantes en este turno de clase.

### Muestra del Horario de Períodos de Clases

De 9:00 a.m. a 9:30 a.m. - Remitir las actividades y asignaciones de la semana anterior.

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m. - Revisar las nuevas asignaciones/actividades que se han asignado y hacer las preguntas a los maestros a través del correo electrónico, del sistema *schoolloop* o *google classroom*.

De 10:00 a.m. a 10:15 a.m. - Ver el video de la clase asignado por el maestro, repasar la lección en el sistema *PowerPoint* o *Google slides*.

10:30 a.m. - Organizar el trabajo, remitir asignaciones, conectarse con compañeros de clase.

## Muestra del Horario de Períodos de Clases

De 1:15 p.m. a 2:45 p.m. - Trabajar en asignaciones de esta clase que le falten para mejorar su calificación, completar la nueva asignación semanal, organizarse y prepararse para la asignación de la próxima semana para este turno de clase.

El tiempo designado para cada turno de clase no significa que tendrá que "participar" a la clase a través de alguna plataforma virtual durante todo el tiempo. El tiempo designado para cada turno es para que haya una estructura en su día y semana y para que no creemos conflictos de horario entre los maestros. Cada maestro decidirá cómo usar las 1.5 horas para cada período o turno de clase.

**Horario de Atención:** Todos los maestros estarán en Internet y disponibles para que los estudiantes puedan hacer preguntas durante el período de horario de atención programado. Los maestros establecerán en su hoja verde de aprendizaje a distancia un método para llevar a cabo las horas de atención (*zoom, Google hangout, schoolloop, canvas, google classroom* o correo electrónico). No es necesario que participen en el horario de atención, pero les recomendamos que usen este tiempo para obtener ayuda o hacer preguntas que puedan tener durante la semana.

**Nivel de Participación:** La participación en cada clase se determinará según su participación demostrada en cualquiera de las siguientes maneras:

- Registrándose para participar en cada turno o período de clase designado en el horario.
- Remitiendo o entregando el trabajo/las asignaciones de clase, asignadas por el maestro para cada turno o período de clase.
- Respondiendo a las notificaciones o mensajes de correo electrónico para cada turno de clase designado en el horario.

Si un estudiante se enferma y no puede participar en sus clases, los padres/tutores deben enviar un correo electrónico a los maestros para informarles.

Si un estudiante no responde y no ha participado en ningún nivel, los maestros podrán enviar una "solicitud de seguimiento para el estudiante" que será atendida por el personal de la escuela.

**Calificaciones:** Las calificaciones deben ser formativas y no punitivas. En estos momentos, debemos ser flexibles y, hasta cierto punto, tener en consideración ciertos factores que actualmente están fuera de nuestro control. Debemos adoptar una actitud informada culturalmente, considerar la situación traumática actual mientras hacemos el cambio hacia el aprendizaje a distancia, y en particular determinar cómo nuestros estudiantes serán calificados y/o evaluados. Reconocemos que este ambiente de aprendizaje no puede reemplazar la experiencia en persona, no obstante, nuestro objetivo es mantener un nivel de aprendizaje continuo para evitar la regresión académica o la pérdida del aprendizaje.

Las calificaciones se determinarán utilizando las siguientes medidas:

- A través de remitir y completar las actividades asignadas.
- A través de los resultados obtenidos en las asignaciones de clase.

**Durante este tiempo, la calificación de ningún alumno se verá afectada negativamente. No se rebajará ninguna calificación de la calificación que se calculará a partir de las asignaciones que se aceptaron, pero es posible que no se hayan calificado o publicado antes del día 13 de marzo.**

### **¿Cuáles son algunos consejos para tener éxito en un ambiente de aprendizaje a distancia?**

- **Familiarizarse con el horario de aprendizaje a distancia** para que sepa cuándo registrarse en Internet para cada una de sus clases. Luego establezca una rutina para usted que sea su "tiempo escolar" específico. Recuerde, esto no es tiempo libre: todavía está asistiendo a la escuela, pero en un ambiente de aprendizaje diferente. Asegúrese de programar un tiempo para tomar un descanso mental, tomar una merienda o tomar un poco de aire fresco: le sugerimos un descanso de 15 minutos por cada 1.5 a 2 horas de trabajo. Tener una rutina lo ayudará a concentrarse y usar su tiempo de manera efectiva.
- **Crear un espacio de trabajo para usted mismo** para que pueda usar una computadora o dispositivo electrónico, abrir un libro de texto y completar asignaciones. En la medida de lo posible, trate de minimizar las posibles distracciones, como un televisor. Aunque su cama puede parecer un lugar cómodo para trabajar, puede que no sea el mejor lugar para concentrarse en las clases.
- **Cumpla con las medidas de respeto mientras está en la Internet.** Trate a su aula virtual como lo haría con su aula regular en persona con su vestuario, entorno y comportamiento apropiados durante las reuniones en Internet de su clase. Use un lenguaje apropiado y considerado y mantenga los temas profesionales y relevantes para el material de la clase. Según la sección 51512 del Código de Educación, se prohíbe el uso no autorizado de dispositivos de escucha (audífonos) o grabación en cualquier salón de clases, que incluirá clases en Internet, sin el consentimiento previo del maestro y del director de la escuela.
- **Manténgase conectado con tus compañeros y maestros.** Fuera del turno de tiempo programado, envíe un correo electrónico y/o conéctese con sus maestros durante el horario de oficina para registrarse y hacer preguntas. Manténgase conectado con sus compañeros de clase creando grupos virtuales de estudio y usando el sistema *Zoom*, *Google hangout* y *facetime* para socializarse.

### **¿Qué hacer si necesito ayuda?**

- **Comuníquese con su maestro.** Todos los maestros estarán disponibles durante el horario de atención (consulte el horario anterior) para que pueda hacer preguntas y obtener ayuda rápidamente a través del sistema *schoolloop*, del correo electrónico, *canvas* u otra plataforma digital.
- **Póngase en contacto con su consejero guía.** Los consejeros guías también estarán disponibles durante las horas de atención por correo electrónico o alguna otra plataforma digital.

# Información para los Padres

## ¿Cómo puedo apoyar a mi hijo(a) en el aprendizaje a distancia?

- **Establezca una rutina para distinguir el "horario escolar" de estar en casa.** Esto puede incluir un espacio de trabajo tranquilo donde el estudiante puede usar un libro de texto y completar asignaciones de escritura o usar un dispositivo electrónico como una computadora. En la medida de lo posible, trate de minimizar las posibles distracciones, como un televisor. Asegúrese de programar un tiempo para que su hijo(a) tome un descanso mental, tome una merienda o un poco de aire fresco: le sugerimos un descanso de 15 minutos por cada 1.5 a 2 horas de trabajo. Crear una estructura para su hijo(a) le ayudará a enfocarse y usar su tiempo de manera efectiva.
- Si hay otros miembros del hogar en casa, **establezca expectativas para proteger el "tiempo escolar" de sus hijos** y traten de minimizar las distracciones o interrupciones.
- Reconozcan que los estudiantes no están acostumbrados a aprender en un ambiente completamente en Internet. Consulte con su hijo(a) sobre lo que encuentran desafiante o confuso sobre su trabajo en Internet. Alíentelos a comunicarse con sus maestros y consejeros si tienen dificultades.
- La experiencia del aprendizaje a distancia es diferente del aprendizaje en persona en un aula física. Apoye a su hijo(a) estableciendo una rutina juntos y permitiendo variaciones sobre cómo y cuándo trabaja su hijo(a). Controle su nivel de estrés, su participación en los registros de clase y su capacidad para completar las asignaciones. Este no es el momento de agregar oportunidades de aprendizaje complementarias.
- Recuerden que la escuela se trata de interacciones sociales y académicas. **Anime a su hijo(a) a comunicarse con amigos por teléfono o en línea** para que tengan la oportunidad de mantenerse en comunicación.

## ¿Qué hacer si necesito ayuda para apoyar a mi hijo(a)?

- **Cómo tener acceso a su cuenta en Internet:** Si no tiene una cuenta de usuario principal para el sistema *schoolloop*, visite el sitio web de su escuela para obtener instrucciones sobre cómo configurar su cuenta en el sistema. Si ya tiene una cuenta, pero olvidó su nombre de usuario o contraseña, use el enlace de autoservicio "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" en la página de inicio de sesión. Si necesita más ayuda, comuníquese con el Especialista en Participación de Padres y la comunidad de su escuela.
- **Enfermedad/Ausencia del Estudiante:** Informe por favor al maestro de su hijo(a) si está enfermo(a) y no puede participar en una clase determinada.
- **Cómo supervisar el progreso del estudiante:** Los maestros les notificarán sobre asignaciones y calificaciones en su sistema designado. Pueden iniciar la sesión para verlas o pueden hablar con su hijo(a) sobre sus clases y asignaciones.
- **Apoyo para el bienestar y la salud mental de los estudiantes:** Contacten al consejero guía o personal administrativo de su hijo(a) para compartir sus inquietudes. Ellos trabajarán con ustedes para determinar los próximos pasos para apoyar a su hijo(a).

- **Para solicitar asistencia/ayuda:** Si necesitan ayuda, podrán enviar un formulario de "solicitud de asistencia" por *Google* y el personal de la escuela responderá a su solicitud.
- **Contactos en la Escuela:** Si necesitan ayuda, su escuela compartirá un directorio con ustedes que contiene informaciones de contacto.